

職場実習のご依頼

現在、当施設において職業訓練を受講しておられる訓練生を対象に、職場実習を受け入れて頂ける企業を募集いたしております。数ヶ月間は施設内で、パソコンスキル(Word・Excel)やコミュニケーション能力、ビジネスマナー、簿記などの座学講習を受講したのち、6月の1ヶ月間は実際の職場で就職を目指した訓練を行っております。

職場実習が終了したのちは施設に戻り、残り1ヶ月はより実務にそった内容の講習と再就職へ向けての支援を重点的に行い、職場実習でできたことはさらに強化し、課題点について克服を目指しております。

まずは、職場実習の目的ですが、

- ① 職場での職務遂行を経験することにより、自分の能力を再認識するため
- ② 職場で求められるマナーやコミュニケーション能力が身についているかどうか確認するため
- ③ 仕事に対する姿勢や取組み方を改めて学ぶため

昨今、就職状況が厳しい中でなかなか就職が決まらない、またはようやく就職できても「仕事があわない」等の理由で早期に辞めてしまう離職者を極力少なくして参りたいと思います。

そのためにも、実際の職場で体験していただき、

「自分がどれくらいできているか」

「何を向上させる必要があるのか」

「働くとはどういうことか」

など就業イメージを確立し、希望する職務の選定の参考とすることや、事業所からの評価を受けることで自己理解の促進を図ることができます。

※訓練生の受け入れに、一切費用はかかりません。

求める人材かどうか
確認できます

給与・交通費など
一切不要です

採用の義務は
ありません

- ★ 実習期間:平成28年6月6日(月)～6月29日(金) <実質18日>
- ★ 実習時間:9:00～16:00 <実働6時間> ～時間については要相談～
- ★ 希 望 地:島根県 益田市内

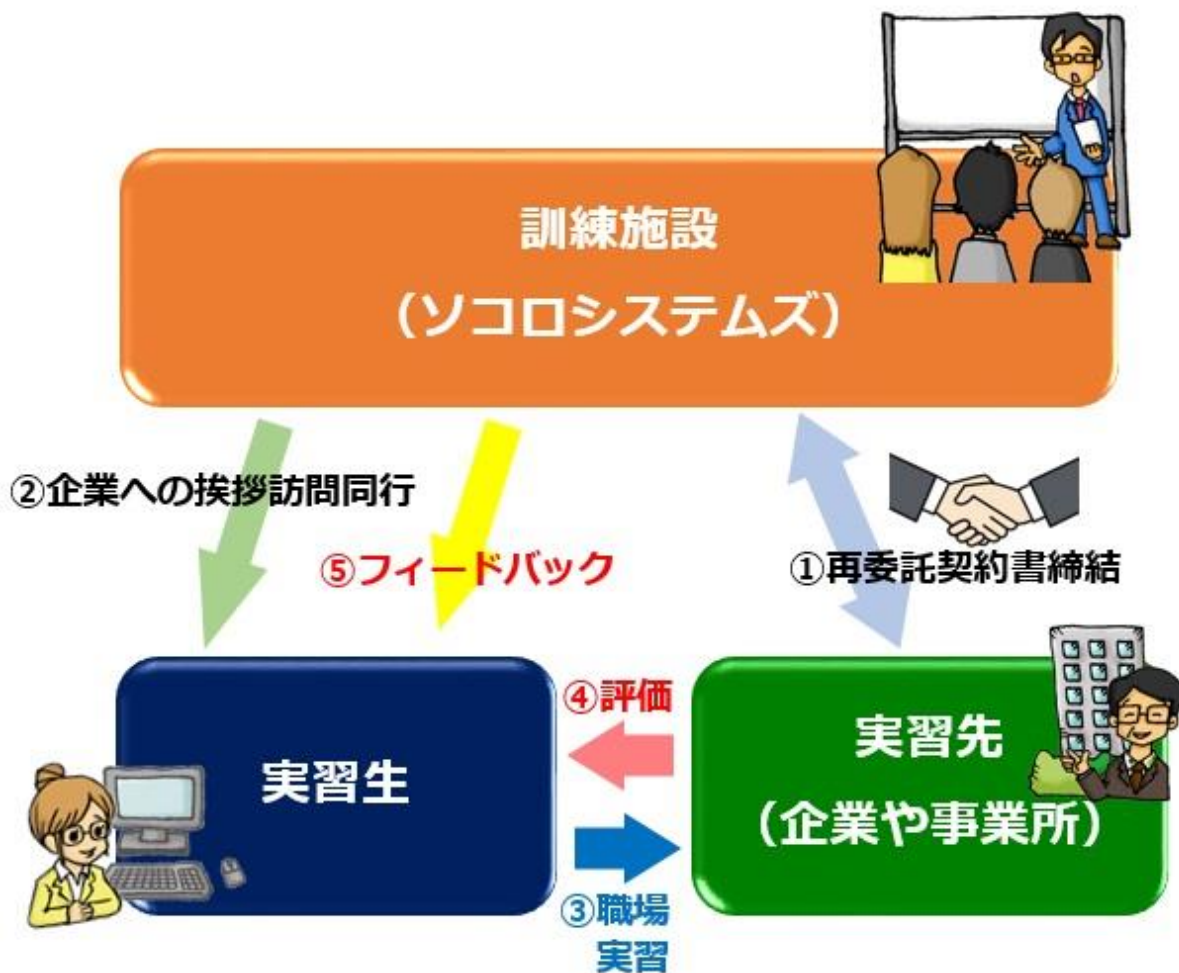
【現在受講中の訓練内容～ソコロシステムズにて～】

●座学訓練・・・パソコン講習 (Word・Excel・タブレット操作)

コミュニケーション講習 (ビジネスマナー・敬語)

簿記会計

職場実習の流れ



- ①. 実習先様と訓練施設(ソコロシステムズ)と再委託契約書を結びます。
- ②. 実習先が決定したら、訓練生とともに挨拶周りを行います。
- ③. 実習生が1ヶ月間、職場実習へ行きます。
- ④. 実習終了後には、実習先様から「評価シート」の記入をして頂きます。
- ⑤. 「評価シート」をもとに、訓練施設から訓練生にフィードバックを行います。

→訓練修了後、採用のご希望があれば雇用することも可能です。

===求人募集を検討しておられる企業様や、追加募集の予定をしておられるなど、
まずはご相談くださいませ===

【連絡先】

ソコロ株式会社ソコロシステムズ 益田本社

〒698-0006 島根県益田市三宅町 1 番 19 号

担当：みかもと 三家本

☎0856-22-5172