

プレゼンテーションを活用し
スキルアップを目指したい方！

受講料

2,160円

(税込)

相手に伝わる プレゼン資料作成

’19. **5/28** (火) 9:30～16:30

【会場】(株)ソコロシステムズ浜田営業所
浜田市朝日町1469-3

【対象者】プレゼンテーションを基礎から学びたい、
プレゼンテーションへの理解を深めたい方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】2019年5月21日(火)

【持参品】筆記用具



相手に伝わりやすいプレゼン資料の作成
方法や、ビジネスシーンで役立つ必要な
知識とポイントを解説。

講師：宮内 真琴

(株式会社ソコロシステムズ 浜田営業所所長)

講師紹介：離職者対象の委託訓練で講師を担当。
また企画や立案、就職支援も担当。多くの受講生の
再就職をサポートしている。

その他にも、外部においてWord・Excel・PowerPoint
講習を行うなど、指導実績は13年を有する。

ーコースのねらいー

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 目的に合わせたスライド作成
2. 資料提案時のポイント

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛 FAXまたはE-mailでお送りください。



FAX 0852-31-2164

※送り間違いにご注意ください

E-Mail shimane-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター島根 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号:K19-004

相手に伝わるプレゼン資料作成

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女

年齢 : 才

注意事項

※受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。

※受付後、申込担当者の方へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※4 応募締切時点の応募者が○名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※5 コース開始日○日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

講座内容

| | |
|------------------|--|
| 1. 目的に合わせたスライド作成 | (1)スライドデザインとは (2)文字のレイアウト、大きさ (3)視覚効果を意識したデザイン (4)良いデザインと悪いデザイン |
| 2. 資料提案時のポイント | (1)ターゲットの明確化 (2)内容の構成(序論・本論・結論) (3)相手に合わせた情報の調整 |

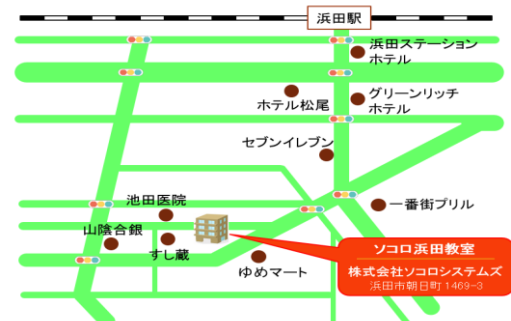
会場のご案内

(株)ソコロシステムズ浜田営業所

浜田市朝日町1469-3(JR浜田駅から徒歩10分)

※駐車場がありません。

お近くのコインパーキングにお停めください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。